

Aula 00

Receita Federal (Analista Tributário)
Passo Estratégico de Contabilidade
Geral

Autor:

Filipe Magalhães, Júlio Cardozo

22 de Julho de 2026

Índice

1) Apresentação - Julio Cardozo e Filipe Magalhães	3
2) Análise Estatística - Contabilidade - Receita Federal (Analista)	5
3) O que é mais cobrado no assunto - Noções de Contabilidade - FGV	7
4) Roteiro de Revisão - Noções de Contabilidade	8
5) Apostas Estratégicas - Noções de Contabilidade	28
6) Questões Estratégicas - Noções de Contabilidade - FGV	29
7) Questionário de Revisão - Noções de Contabilidade	38
8) Lista de Questões Estratégicas - Noções de Contabilidade - FGV	43



APRESENTAÇÃO

Olá! Meu nome é Julio Cardozo, e serei seu analista do Passo Estratégico! Atualmente sou Auditor Fiscal do estado do Espírito Santo e trabalho diretamente na fiscalização de ICMS. Fui sargento da Força Aérea Brasileira, controlador de tráfego aéreo, por 14 anos, tendo ingressado no serviço público com 17 anos de idade.

Para que você conheça um pouco sobre mim, segue um resumo da minha experiência profissional, acadêmica e como concurseiro:

Professor das disciplinas de Contabilidade Geral, Avançada, de Custos e Perícia Contábil.

Analista do Passo Estratégico - disciplinas: Contabilidade Geral, Avançada, de Custos e Perícia Contábil;

Auditor Fiscal do estado do Espírito Santo e trabalho diretamente na fiscalização de ICMS.

Fui sargento da Força Aérea Brasileira, controlador de tráfego aéreo, por 14 anos, tendo ingressado no serviço público com 17 anos de idade.

Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Paraná;

Pós-graduando em Direito Tributário.

Fiquei muito feliz com o convite para ter a oportunidade de trabalhar na equipe do “Passo”, porque tenho convicção de que nossos relatórios e simulados proporcionarão uma preparação diferenciada aos nossos alunos!

Quero trazer a minha experiência como professor e concurseiro para vocês, pois sei da grande importância que a Contabilidade tem para sua prova e, em um ambiente de altíssima concorrência, como temos visto atualmente nos concursos, um material como o Passo Estratégico é um grande diferencial para vocês.

Meu nome é Filipe Magalhães, sou graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e sou professor de Contabilidade aqui no Passo Estratégico do Estratégia Concursos. A seguir, um resumo da minha experiência profissional e acadêmica:

Professor do Fórum de dúvidas

Monitor do Estratégia CFC

Aprovado no Exame de Suficiência 2017.1 com 46 de 50 pontos.

Fui monitor das disciplinas de Contabilidade Comercial I e II na UFAL.

Fui bolsista de Iniciação Tecnológica e Industrial do CNPq – Nível A



Faça contato conosco pelas redes sociais!



[@profjuliocardozo](#) [@filipemagalhaes30](#)

O QUE É O PASSO ESTRATÉGICO?

O Passo Estratégico é um material escrito e enxuto que possui dois objetivos principais:

- a) orientar revisões eficientes;
- b) destacar os pontos mais importantes e prováveis de serem cobrados em prova.

Assim, o Passo Estratégico pode ser utilizado tanto para **turbinar as revisões dos alunos mais adiantados nas matérias, quanto para maximizar o resultado na reta final de estudos por parte dos alunos que não conseguirão estudar todo o conteúdo do curso regular.**

Em ambas as formas de utilização, como regra, **o aluno precisa utilizar o Passo Estratégico em conjunto com um curso regular completo.**

Isso porque nossa didática é direcionada ao aluno que já possui uma base do conteúdo.

Assim, se você vai utilizar o Passo Estratégico:

- a) **como método de revisão**, você precisará de seu curso completo para realizar as leituras indicadas no próprio Passo Estratégico, em complemento ao conteúdo entregue diretamente em nossos relatórios;
- b) **como material de reta final**, você precisará de seu curso completo para buscar maiores esclarecimentos sobre alguns pontos do conteúdo que, em nosso relatório, foram eventualmente expostos utilizando uma didática mais avançada que a sua capacidade de compreensão, em razão do seu nível de conhecimento do assunto.

Seu cantinho de estudos famoso!

Poste uma foto do seu cantinho de estudos nos stories do Instagram e nos marque:



[@passoestrategico](#)

Vamos repostar sua foto no nosso perfil para que ele fique famoso entre milhares de concurseiros!



ANÁLISE ESTATÍSTICA

Seguem os percentuais de incidência de todos os assuntos previstos no nosso curso – quanto maior o percentual de cobrança de um dado assunto, maior sua importância.

Crerios da amostra de questes: banca FGV; anos 2026 a 2020; concursos de nvel superior.

Quantidade de questes da amostra: 1.059

Assunto	Grau de incidncia em concursos similares: FGV
11. Itens Patrimoniais. Conteúdo, conceitos, estrutura, formas de avaliao e classificao dos itens patrimoniais do ativo, do passivo e do patrimnio lquido. 12. Demonstraes contbeis. Balano patrimonial 14. Ajustes, classificaes e avaliaes dos itens patrimoniais exigidos pelas novas prticas contbeis adotadas no Brasil trazidas pela Lei Federal n 11.638/07 e suas alteraes e Lei Federal n 11.941/09 e suas alteraes. 13. Notas explicativas as demonstraes contbeis. Conteúdo, forma de apresentao e exigncias legais de informaes. 14. Ajustes, classificaes e avaliaes dos itens patrimoniais exigidos pelas novas prticas contbeis adotadas no Brasil trazidas pela Lei Federal n 11.638/07 e suas alteraes e Lei Federal n 11.941/09 e suas alteraes.	21,81%
12. Demonstraes contbeis. Balano patrimonial – Ativo Imobilizado.	8,88%
12. Demonstraes contbeis. Balano patrimonial – Estoques. 15. Estoques. Tipos de inventrios, crerios e mtodos de avaliao. 16. Apurao do custo das mercadorias vendidas, tratamento contbil dos tributos incidentes em operaes de compras e vendas.	7,65%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 00 (R2) - Estrutura Conceitual para Relatrio Financeiro	7,65%
Contabilidade Geral: 1. Contabilidade. Conceito, objeto, objetivos, campo de atuao e usurios da informao contbil. 3. Conceitos, forma de avaliao, evidenciacao, natureza, espcie e estrutura. 4. Atos e fatos administrativos. 10. Fatos contbeis. Permutativos, modificativos e mistos. 11. Itens Patrimoniais. Conteúdo, conceitos, estrutura, formas de avaliao e classificao dos itens patrimoniais do ativo, do passivo e do patrimnio lquido. 5. Livros contbeis obrigatrios e documentao contbil. 9. Escrituracao contbil. Lanamentos contbeis; contas patrimoniais, resultado. 6. Variao do patrimnio lquido. Receita, despesa, ganhos e perdas. 7. Apurao dos resultados. 8. Regimes de apurao. Caixa e competncia.	7,08%
12. Demonstraes contbeis. demonstrao dos fluxos de caixa	7,08%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 25 - Provises, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes	6,14%
12. Demonstraes contbeis. demonstrao do resultado do exerccio,	6,14%
12. Demonstraes contbeis. demonstrao do valor adicionado.	4,44%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 18 (R3) - Investimento em Coligada e em Empreendimento Controlado em Conjunto	3,59%



Assunto	Grau de incidência em concursos similares: FGV
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 28 - Propriedade para Investimento	3,21%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 47 - Receita de Contrato com Cliente	3,21%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 26 (R1) - Apresentação das Demonstrações Contábeis	3,21%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 04 (R1) - Ativo Intangível	2,93%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 01 (R1) - Redução ao Valor Recuperável de Ativos	2,74%
12. Demonstrações contábeis. demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração das mutações do patrimônio líquido,	1,42%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 31 - Ativo Não Circulante Mantido para Venda e Operação Descontinuada	1,42%
2. Normas Brasileiras de Contabilidade emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC): CPC 32 - Tributos sobre o Lucro	1,42%
2. Princípios emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC).	0,00%



NOÇÕES DE CONTABILIDADE

O que é mais cobrado dentro do assunto?

Considerando os tópicos que compõem o nosso assunto, possuímos a distribuição percentual conforme tabela abaixo.

Critérios da amostra de questões: banca FGV; anos 2026 a 2020; concursos de nível superior

Quantidade de questões da amostra: 72

Tópico	% de cobrança:
	FGV
Regimes Contábeis	40,28%
Lançamentos Contábeis	23,61%
Classificação das Contas	9,72%
Apuração do Resultado	8,33%
Atos e Fatos Contábeis	5,56%
Equação Patrimonial	4,17%
Objetivo, Finalidade e Função	1,39%
Componentes Patrimoniais (Bens, direitos e obrigações)	1,39%
Objeto	1,39%
Erros de e Escrituração	1,39%
Fórmulas de Lançamentos	1,39%
Teoria das Contas	1,39%



ROTEIRO DE REVISÃO E PONTOS DO ASSUNTO QUE MERECEM DESTAQUE

A ideia desta seção é apresentar um roteiro para que você realize uma revisão completa do assunto e, ao mesmo tempo, destacar aspectos do conteúdo que merecem atenção.

Para revisar e ficar bem preparado no assunto, você precisa, basicamente, seguir os passos a seguir:

Definições Iniciais

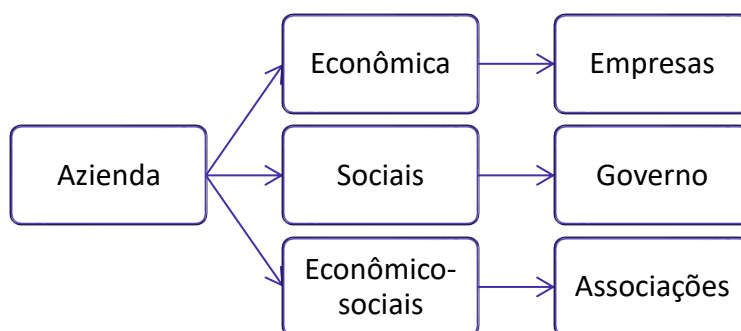
Contabilidade é a ciência que estuda e pratica as **funções de orientação, de controle e de registro dos atos e fatos** de uma administração econômica (1º Congresso Brasileiro de Contabilidade/1924).

A Contabilidade é, objetivamente, um **sistema de informação e avaliação** destinado a **prover seus usuários com demonstrações e análises de natureza econômica, financeira, física e de produtividade**, com relação à entidade objeto de contabilização" – (Ipecafi).

Finalidade: Fornecer informações úteis para seus usuários com o objetivo de auxiliar à tomada de decisões;

O **objeto** de estudo da contabilidade é o **patrimônio**. Por patrimônio, entenda o conjunto de **bens, direitos e obrigações da entidade**.

Campo de aplicação da contabilidade: **aziendas = patrimônio + gestão**



Os usuários das demonstrações contábeis podem ser externos ou internos, conforme tenham ou não ligação e acesso às informações da entidade que as reporta. Assim sendo, um empregado de hierarquia inferior ou um sócio minoritário, **mesmo sendo “de dentro” da empresa**, não tem livre acesso às informações contábeis da empresa. Deve aguardar que sejam externadas. Nesse caso, são considerados usuários **EXTERNOS**.

Usuários internos:

- Alta e Média Gerência da empresa;
- Conselho de Administração;
- Acionistas **Controladores**;



Usuários externos:

- Empregados.
- Investidores.
- Credores por empréstimos.
- Fornecedores.
- Clientes.
- Governo e suas agências.
- Público.
- Sócios Minoritário.

A Contabilidade possui basicamente duas funções:

Esquematizemos:



Principais normas de contabilidade para concursos:

- **Lei 6.404/76** → Lei das sociedades por ações. Artigo 175 a 204. Essa lei apresenta uma forte influência da escola americana na Contabilidade brasileira.
- **Resolução 750/93** → Contém os princípios da contabilidade. Apesar de **revogada, ainda possui valor doutrinário e tem sido cobrada em provas.**
- **Lei 11.638/07 e 11.941/09** → Marcam o processo de adequação da Contabilidade Brasileira às normas internacionais de Contabilidade. As principais alterações promovidas por essas leis foram na Lei 6.404/76.
- **Pronunciamentos Contábeis**

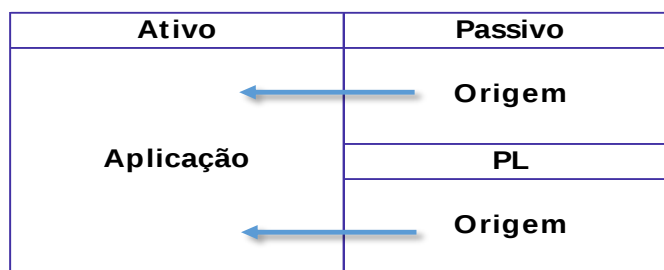
Princípio da Entidade → Figura dos sócios é diferente da figura da sociedade. Autonomia Patrimonial

Contas: A estrutura básica de uma rubrica contábil ou conta contempla o nome da conta, o período a que ela se refere, seu saldo em valor monetário e seu movimento em determinado período.

Capital social ou Capital Subscrito: valor que os sócios se comprometem a entregar para o início das atividades da empresa. Pode ser dividido em ações ou quotas.



A principal demonstração contábil é o **balanço patrimonial** que é apresenta a **posição patrimonial e financeira** da entidade (estática patrimonial). Está dividido em ativo (parte positiva do patrimônio), passivo e patrimônio líquido (parte negativa do patrimônio)



O **capital aplicado** em bens e direitos pode vir de **duas fontes básicas**: **capital próprio** (quando vem dos sócios) e **capital de terceiros** (quando vem do passivo, das obrigações, como por exemplo, fornecedores, empréstimos).

O **Patrimônio Líquido é a riqueza própria da entidade** e suas **fontes** são, basicamente, o recurso dos sócios e os lucros acumulados pela entidade ao longo de suas operações. Também pode ser considerado, via de regra, como sinônimo de **Situação Líquida**.

Equação fundamental da contabilidade → Ativo = Passivo + PL

Técnicas contábeis → escrituração, elaboração das demonstrações contábeis, auditoria e análise das demonstrações contábeis.

Esquematzemos:



TERMOS IMPORTANTES PARA SUA PROVA	
ATIVO	Bens e direitos
PASSIVO	Obrigações
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Capital próprio (dos sócios)
APLICAÇÃO DE RECURSOS	Ativo
ORIGEM DE RECURSOS	Passivo e Patrimônio Líquido
CAPITAL PRÓPRIO	Patrimônio Líquido
CAPITAL DE TERCEIROS	Passivo
CAPITAL APLICADO	Ativo



Tipos de situações líquidas existentes:

Ativo maior do que passivo

Ativo menor do que passivo (passivo a descoberto)

Ativo igual ao passivo

Ativo igual à situação líquida

Consequências:

Ativo pode ser maior ou igual a zero.

Passivo pode ser maior ou igual a zero.

PL pode ser maior, menor ou igual a zero.

Razontes: é uma figura usada para auxiliar na contabilização e é a **representação gráfica de uma conta**, também chamada de rubrica contábil.

CONTA X	
Lado do débito	Lado do crédito

Ao analisarmos todas as rubricas de uma entidade, o **total dos débitos sempre terá que ser igual ao total dos créditos**. Essa regra, em uma contabilidade regular, não comporta exceções e é consequência da aplicação do **Método das Partidas Dobradas**;

As palavras **débito e crédito**, para a Contabilidade, representam **APLICAÇÕES e ORIGEM** de recursos, respectivamente e não representam algo negativo ou positivo. Como as contas aumentam e diminuem:

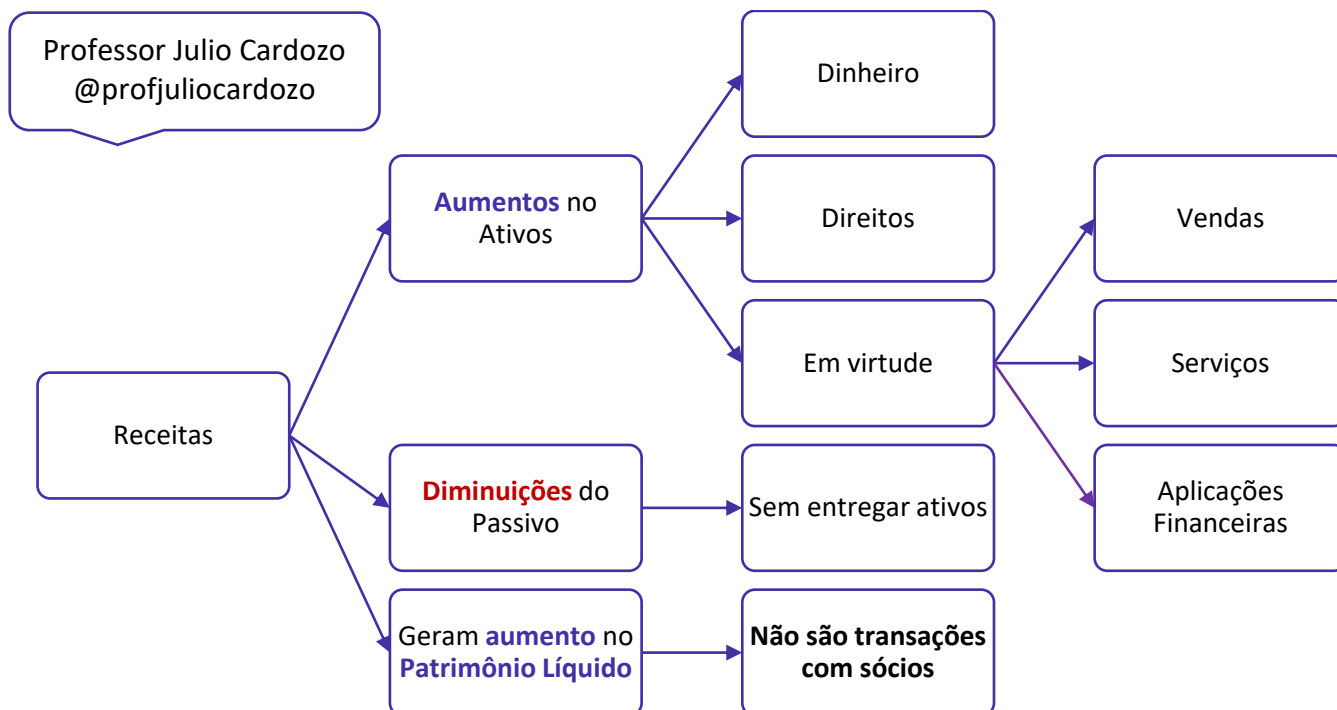
CONTA	AUMENTA	DIMINUI
ATIVO	Débito	Crédito
PASSIVO	Crédito	Débito
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Crédito	Débito
RECEITAS	Crédito	Débito
DESPESAS	Débito	Crédito

Contas e Classificações

As **contas patrimoniais** são as que representam os **bens, direitos, obrigações e o patrimônio líquido** da empresa, ou seja, **Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido**. São contas chamadas permanentes, pois o seu saldo é transferido de um exercício para outro.

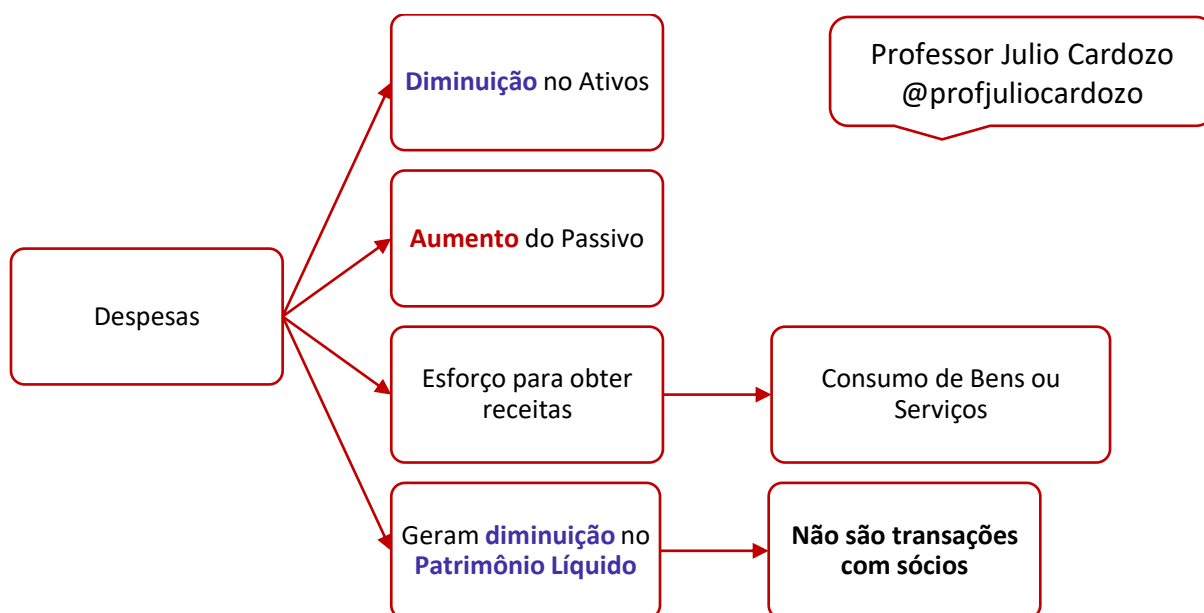


As contas de **resultado** são as **receitas e despesas**. São contas chamadas de temporárias, pois seus saldos **começam e terminam o exercício zeradas**.



Exemplos de **Receitas**:

- Receita de Vendas
- Receitas Financeiras
- Receitas de serviços.



Exemplos de **Despesas**:

- Despesas Administrativas
- Salários e ordenados

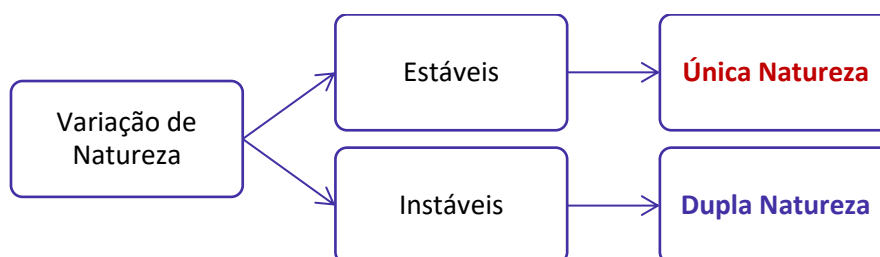


- Depreciação
- Despesas de Frete
- Despesas de Aluguel.

Contas Estáveis e Instáveis

No geral, cada conta possui uma única natureza e, por esse motivo, as contas são chamadas de estáveis, pois **são devedoras ou são credoras**.

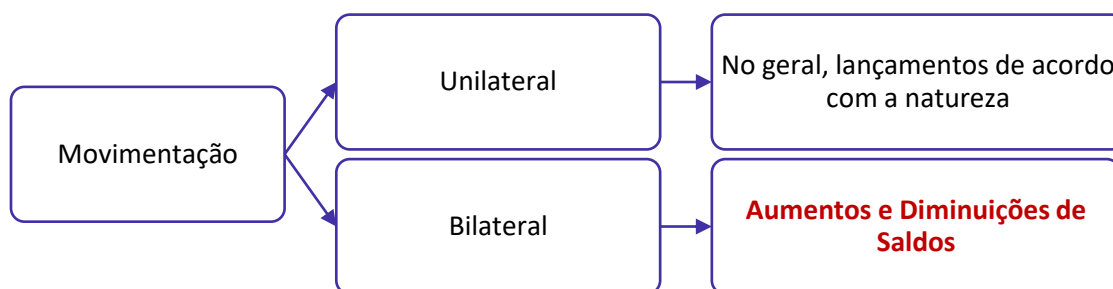
Agora, existem na doutrina contas de DUPLA NATUREZA, ora sendo devedora, ora sendo credora! Essas contas são chamadas de **INSTÁVEIS**, podendo apresentar saldo devedor ou credor. Uma conta que possui essa característica é a conta de **Ajuste de Avaliação Patrimonial**, uma conta do grupo Patrimônio Líquido. Não se preocupe com ela agora, ok?



Contas Unilaterais e Bilaterais

As contas bilaterais são aquelas que o seu FUNCIONAMENTO NORMAL é de aumentos e diminuições de saldos. Quer um exemplo: a conta Banco com Movimento. O funcionamento normal dessa conta é ter aumentos e diminuições de valores, entradas e saídas de caixa. Essa rubrica é debitada e creditada de maneira corriqueira pela empresa.

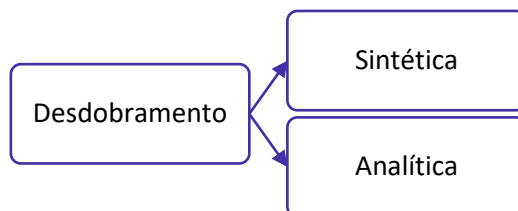
Agora, as contas chamadas unilaterais são aquelas que somente recebem lançamentos a débito ou crédito, de acordo com a sua natureza. A maioria das contas funciona dessa forma, ok?



Contas Analíticas e Sintéticas

Quanto à possibilidade de agregarmos saldos de outras rubricas, podemos classificar as contas em **analíticas e sintéticas**.





Escrituração Contábil

A escrituração em forma contábil deve conter, no **mínimo**:

- a) data do registro contábil, ou seja, a data em que o fato contábil ocorreu;
- b) conta devedora;
- c) conta credora;
- d) histórico que represente a essência econômica da transação ou o código de histórico padronizado, neste caso baseado em tabela auxiliar inclusa em livro próprio;
- e) valor do registro contábil;
- f) informação que permita identificar, de forma unívoca, todos os registros que integram um mesmo lançamento contábil.

Os atos contábeis ou administrativos são acontecimentos que ocorrem na entidade e não provocam alterações do patrimônio, ou apenas irão alterar o Patrimônio no futuro, tais como admissão de empregados, assinatura de um contrato de compra, venda, o aval de um título de crédito, uma fiança prestada em favor de terceiros

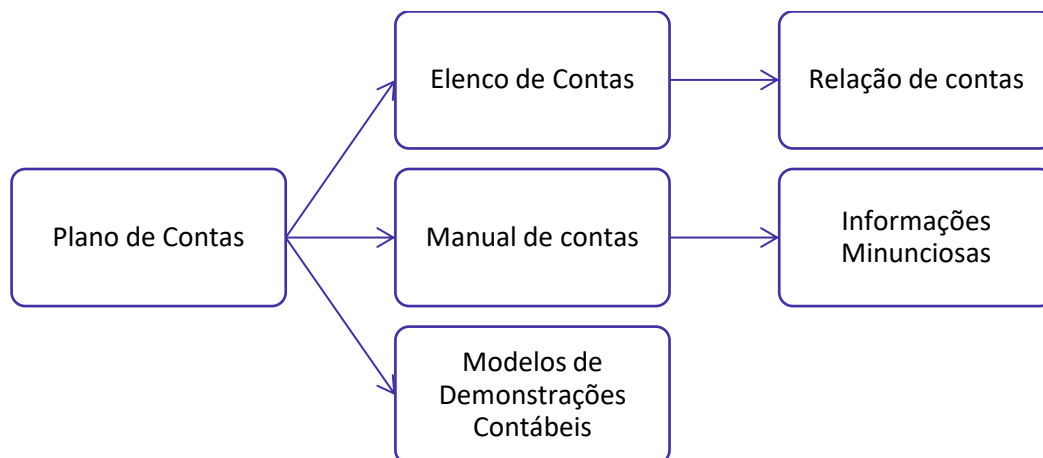
Os fatos contábeis ou fatos administrativos, por sua vez, são os acontecimentos que provocam variações no patrimônio da entidade. São contabilizados através das contas patrimoniais e/ou das contas de resultado.

O conjunto de todas as contas existentes dentro de uma entidade, para uniformizar os registros contábeis, é denominado **plano de contas**.

De acordo com o professor Osni Moura Ribeiro, “é essencial que um plano de contas contenha pelo menos as seguintes partes: **elenco de contas, manual de contas e modelos de demonstrações contábeis padronizadas**”. De acordo como o nobre autor, o **elenco de contas** é a **relação de contas** utilizadas pela empresa e envolve a **titulação** (nome) e o **código** da conta.

Por seu turno, o **Manual de Contas** tem a função de apresentar **informações minuciosas** sobre **cada conta**, como por exemplo, **função, funcionamento**, documentos que suportam os registros contábeis.





Contas **retificadoras**: têm saldo **contrário ao grupo no qual estão inseridas**. Se as contas do ativo aumentam a débito, as retificadoras aumentam a crédito. Se as contas do ativo diminuem a crédito, as retificadoras diminuem a débito. Exemplo de contas retificadoras: depreciação acumulada, perdas estimadas com clientes, encargos financeiros a transcorrer, ações em tesouraria.

Exemplo de Lançamento:

Por exemplo, o lançamento de uma compra à vista de mercadorias no valor de R\$ 100 pode ser descrito da seguinte forma:

Vitória/ES, 26 de janeiro de 2024.

Débito – Mercadorias

Crédito – Caixa

Conforme nota fiscal de compra n. 1.000, emitida pela empresa X LTDA R\$ 100.

Outra forma de lançamento, também conhecida como partida de Diário ou Lançamento Manual:

Vitória/ES, 26 de janeiro de 2024.

Mercadorias

a Caixa

Conforme nota fiscal de compra n. 1.000, emitida pela empresa X LTDA R\$ 100.

A conta precedida da preposição “a” é a conta creditada. Assim, os dois lançamentos acima são iguais, apenas escritos de forma diferente.

Quando no seu concurso aparecer a palavra **diversos**, saiba que há mais de uma conta creditada ou debitada.



Fórmulas de lançamento:

Lançamento	Débito	Crédito
1a fórmula	1	1
2a fórmula	1	2
3a fórmula	2	1
4a fórmula	2	2

Onde se escreve 2, leia-se 2 **ou mais**.

Os fatos contábeis podem ser:

1. **Fatos Permutativos:** São aqueles que não alteram o valor do patrimônio líquido, constituindo apenas permutações entre elementos patrimoniais.

2. **Fatos Modificativos:** São os que alteram o valor do patrimônio líquido. Dividem-se em:

2.1. **Fatos Modificativos Aumentativos:** Aumentam o valor do PL

2.1. **Fatos Modificativos Diminutivos:** Diminuem o valor do PL

3. **Fatos Mistos ou Compostos:** Pode ser:

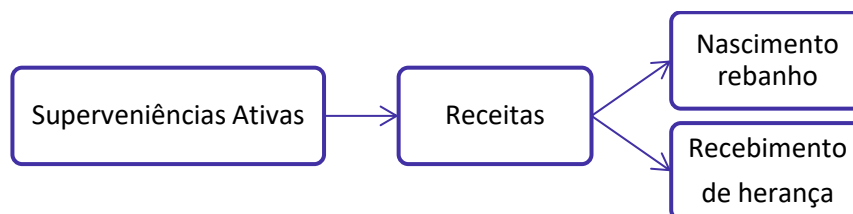
3.1. **Fatos mistos Diminutivos:** São simultaneamente permutativos e modificativos diminutivos.

3.2. **Fatos Mistos Aumentativos:** São simultaneamente permutativos e modificativos aumentativos.

Fatos Contábeis		
Permutativo	Modificativo	Misto
• Permuta entre elementos do ativo	• Modificativo Aumentativo	• Misto Aumentativo
• Permuta entre elementos do passivo	• Modificativo Diminutivo	• Misto Diminutivo
• Permuta entre elementos do passivo e do ativo		
• Permuta entre elementos do PL		

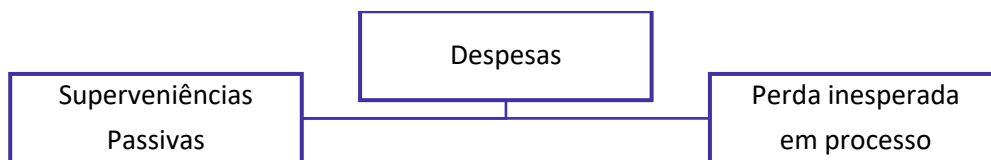
Insustistências X Superveniências

As **superveniências ativas** são fatos inesperados que acontecem e aumentam o patrimônio da entidade, **gerando receitas**.



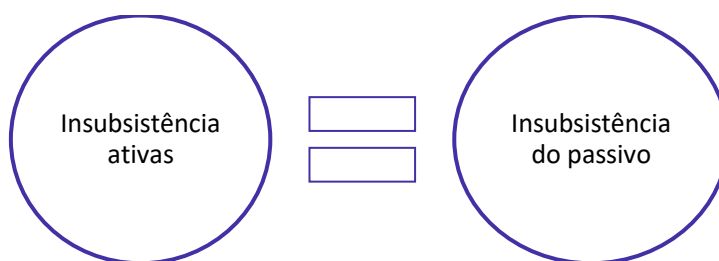
As **superveniências passivas** representam justamente o contrário. São fatos inesperados que diminuem a situação líquida patrimonial da empresa.



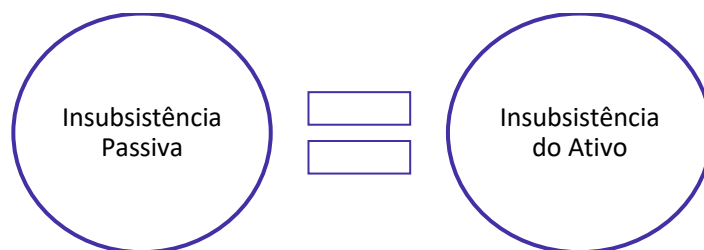


As **insubsistências ativas ou insubsistência do passivo** são fatos que deixam de existir, gerando receitas para a empresa. Insubsistência é algo deixa de existir. Trata-se de uma insubsistência do passivo. É um passivo que deixa de existir, gerando **receita**.

O exemplo clássico aqui é o perdão de uma dívida.



Insubsistências passivas ou insubsistências do ativo são fatos que deixam de existir, qualquer que seja o motivo, causando uma diminuição do PL, pela **geração de despesas**. O exemplo aqui é a morte de um animal da entidade ou o perdão de uma dívida de determinado cliente.



Livros Contábeis

O **livro diário** é um livro que contém o registro de **todo e cada lançamento em ordem cronológica**, fato que nos permite compreender a sequência de acontecimentos ocorridos na empresa. Ele é **obrigatório** para a quase que totalidade dos empresários (ressalva-se o pequeno empresário previsto na LC 123/2006).

Este livro está regulado pelo Código Civil, que prescreve:

Art. 1.179. O empresário e a sociedade empresária são obrigados a seguir um **sistema de contabilidade**, mecanizado ou não, com base na escrituração uniforme de seus livros, em correspondência com a documentação respectiva, e a levantar anualmente o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

Art. 1.180. Além dos demais livros exigidos por lei, é indispensável o diário, que pode ser substituído por fichas no caso de escrituração mecanizada ou eletrônica.



Parágrafo único. A adoção de fichas não dispensa o uso de livro apropriado para o lançamento do balanço patrimonial e do de resultado econômico

Formalidades do Livro Diário:

Formato Não Digital

Formalidades Extrínsecas (Finalidade: dificultar adulteração):

- Deve ser **encadernado**;
- As folhas devem ser **numeradas**;
- Conterem **termo de abertura e de encerramento** assinados pelo titular ou representante legal da entidade e pelo profissional da contabilidade regularmente habilitado no Conselho Regional de Contabilidade.

Intrínsecas (Finalidade: resguardar a fidedignidade dos fatos ocorridos em relação aos fatos registrados):

- Seguir uma ordem cronológica;
- Não deve haver rasuras, borrões, sinais, linhas em branco, entrelinhas, folhas em branco, etc; e
- A escrituração deve ser feita em língua e moeda nacionais.

Formalidade dos livros em formato digital

- a) serem **assinados digitalmente pela entidade e pelo profissional da contabilidade** regularmente habilitado;
- b) quando exigível por legislação específica, serem autenticados no registro público ou entidade competente. (Alterada pela ITG 2000 (R1))

Observação: Em caso de escrituração contábil em **forma digital, não há necessidade de impressão e encadernação em forma de livro**, porém o **arquivo magnético autenticado** pelo registro público competente deve ser mantido pela entidade.

Livro Razão

O livro razão é **facultativo, principal (isto é, registram todos os fatos) e sistemático** (leva em conta principalmente a organização das informações). Vejamos um exemplo de lançamento no livro razão:



Razão Analítico (Exemplo)				
KLS Comércio LTDA		Data:		
CNPJ: 00.000.000/0001-00		Período:		
Conta: Bancos Conta Movimento - XXXX S/A				
Data	Histórico da Operação	Débito	Crédito	Saldo
01.01.2008	Saldo Inicial			1.000,00 D
02.01.2008	Depósito	500,00		1.500,00 D
02.01.2008	Cheque nº 050070		200,00	1.300,00 D
	Totais	500,00	200,00	1.300,00 D



Pessoal, se uma questão fizer menção à ITG 2000 (R1), é **possível que o Razão seja considerado como um livro obrigatório, vejam:**

9. Os livros contábeis obrigatórios, entre eles o Livro Diário e o Livro **Razão**

Mas, em sentido estrito, APENAS O LIVRO DIÁRIO É OBRIGATÓRIO!!!!

Livros Obrigatórios Para As Sociedades Anônimas

Segundo a Lei 6.404, artigo 100, a companhia deve ter, além dos livros obrigatórios para qualquer comerciante, os seguintes, revestidos das mesmas formalidades legais:

- I - o livro de Registro de Ações Nominativas.
- II - o livro de "Transferência de Ações Nominativas".
- III - o livro de "Registro de Partes Beneficiárias Nominativas" e o de "Transferência de Partes Beneficiárias Nominativas".
- IV - o livro de Atas das Assembleias Gerais.
- V - o livro de Presença dos Acionistas.
- VI - os livros de Atas das Reuniões do Conselho de Administração, se houver, e de Atas das Reuniões de Diretoria.
- VII - o livro de Atas e Pareceres do Conselho Fiscal.

Retificação de lançamento é o processo técnico de **correção de registro realizado** com erro na escrituração contábil da entidade e pode ser feito por meio de:



- a) **estorno**: lançamento inverso, anulando totalmente.
- b) **transferência**: transposição para a conta correta.
- c) **complementação**: aumentando ou diminuindo o saldo da conta;
- d) **Ressalva**: A correção se dá com a utilização de palavras tais como “digo”, “ou melhor”, “em tempo”. **Por que a ressalva não consta da ITG 2000 como modalidade de retificação? Isso se deve ao fato de a ressalva ser mais utilizada quando da escrituração manual dos livros contábeis, fato pouco usual nos dias de hoje.**

Esquematizemos:

Retificação do lançamento	
Estorno	Lançamento inverso, anulando totalmente
Transferência	Transposição para a conta adequada
Complementação	Complementa (aumentando ou reduzindo)
Ressalva	Correção antes do término do lançamento

Balancete de verificação:

É um demonstrativo de caráter auxiliar em que são relacionadas **todas as contas**, sejam ela patrimoniais ou de resultado. O objetivo desse demonstrativo **é verificarmos se foi aplicado corretamente o Método das Partidas Dobradas**.

Destacamos que as informações necessárias para a elaboração do balancete de verificação **são oriundas do livro Razão, guardem isso!** Diversas questões de prova afirmam, por exemplo, que o balancete de verificação é elaborado a partir do livro Diário, por exemplo. **Isso é um erro.**

O Livro Razão apresenta o saldo de cada conta em determinado momento, o que viabiliza a elaboração do balancete.



Resumindo:

Balancete de verificação
Evidencia
Igualdade matemática dos débitos e créditos
Não evidencia
Estornos do período
Classificação das contas
Movimento individual das contas
Lançamento do período



Balancete de Verificação – 2 colunas: apenas o Saldo Final das contas.

Conta	Saldo Final	
	Devedor	Crédor
Banco	10	
Clientes	20	
Capital a realizar	50	
Capital		100
Salários a pagar		10
Caixa	15	
Mercadorias	40	
Empréstimos obtidos		40
Prejuízos acumulados	20	
Fornecedores		5
Total	155	155

Balancete de Verificação – 4 colunas: Saldo Anterior + Movimento + Saldo Final

Conta	Saldo Anterior	Movimento do Período		Saldo Final
		Devedor	Crédor	
Banco		10		
Clientes		20		
Capital a realizar		50		
Capital			100	
Salários a pagar			10	
Caixa		15		
Mercadorias		40		
Empréstimos obtidos			40	
Prejuízos acumulados		20		
Fornecedores			5	
Total		155	155	

Balancete de Verificação – 6 colunas: Balancete + Saldo Anterior + Movimento do Período + Saldo Final

Conta	Balancete Anterior		Movimento do Período		Balancete Atual	
	Devedor	Crédor	Devedor	Crédor	Devedor	Crédor
Banco					10	
Clientes					20	
Capital a realizar					50	
Capital						100
Salários a pagar						10
Caixa					15	
Mercadorias					40	
Empréstimos obtidos						40
Prejuízos acumulados					20	
Fornecedores						5
Total					155	155



Balancete de Verificação – 8 colunas: Saldo Anterior + Movimento do Período + Saldo do Período + Saldo Final.

Conta	Saldo Anterior		Movimento do Período				Balancete Atual	
	Devedor	Credor	Devedor	Credor	Saldo		Devedor	Credor
					Devedores	Credores		
Banco							10	
Clientes							20	
Capital a realizar							50	
Capital								100
Salários a pagar								10
Caixa							15	
Mercadorias							40	
Empréstimos obtidos								40
Prejuízos acumulados							20	
Fornecedores								5
Total							155	155

O balancete de verificação **final** apresenta **apenas as contas patrimoniais**. As contas de resultado são encerradas e o saldo transferido para o Balanço Patrimonial.

Teorias Contábeis

As principais teorias das contas exploradas pelas bancas examinadoras são as seguintes:

- 1) Teoria personalista;
- 2) Teoria materialística; e
- 3) Teoria patrimonialista.

Como classificar cada conta?

Teoria Personalista

Agentes consignatários: bens
Agentes correspondentes: direitos e obrigações
Proprietário: receitas, despesas e PL

Teoria Materialista

Contas integrais: bens, direitos e obrigações
Contas diferenciais: receitas, despesas e PL

Teoria Patrimonialista

Contas Patrimoniais: bens, direitos, obrigações e PL
Contas de resultado: receitas e despesas



Outras Teorias

Ao longo do desenvolvimento da Contabilidade, diversas correntes doutrinárias foram surgindo e, de vez em quando, aparecem em provas. Trouxemos um pequeno resumo para vocês:

Contismo: a preocupação central dessa escola é com o processo de escrituração, com isso, o objeto da Contabilidade seria, na verdade, o **mecanismo de contas**. **Perdeu força porque a escrituração não é causa, mas sim "efeito" dos fenômenos patrimoniais.**

Controlismo: o objeto da Contabilidade seria o **controle aziendal** que possui como modalidades o controle prévio, controle concomitante, controle subsequente;

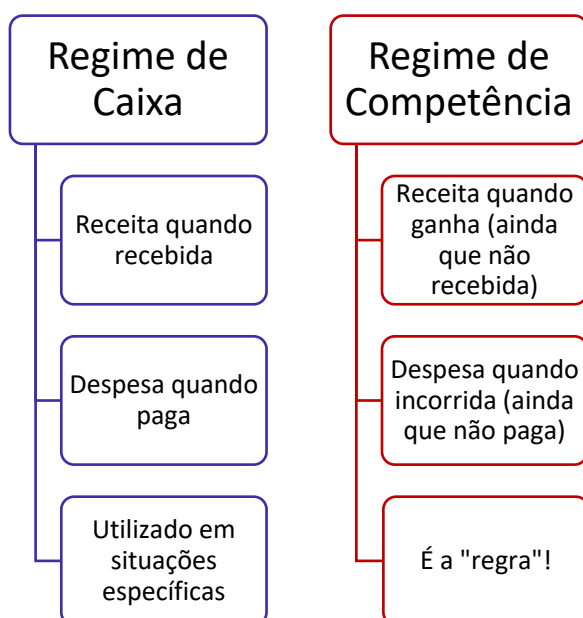
Reditualismo: movimento surgido na Alemanha e apresenta como objeto da Contabilidade o **rédito, isto é, o lucro ou prejuízo do exercício**;

Aziendalismo: conjunto de ciências que tratam da **azienda** como objeto da Contabilidade; para os aziendalistas, havia uma preocupação com o estudo de outras ciências, além da contábil, que tinham a azienda com campo de aplicação, como por exemplo, a Administração.

Regime de Caixa x Regime de Competência

Pessoal, na Contabilidade temos basicamente duas modalidades ou critérios de reconhecimento de despesas ou receitas. Um deles, é mais simplificado, e se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por isso, é chamado de Regime de Caixa**.

Mas temos outro regime de apuração, mais aprofundado, e que se preocupa com o **MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR** das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa. Esse é o Regime de Competência.



Como consequência do Regime de Competência, temos a simultaneidade de receitas e despesas correlatas.

Plano de Contas para Revisão

Apresentamos, a seguir, uma tabela mais completa de classificação de contas. Use quando em dúvida na classificação!

Conta	Classificação
Ações de Coligadas	Ativo não Circulante
Ações de Controladas	Ativo não Circulante
Ações em Tesouraria	Retificadora do Patrimônio Líquido
Aluguéis a Pagar	Passivo
Aluguéis a Receber	Ativo
Aluguéis Ativos	Receita (Resultado)
Aluguéis Passivos	Despesa (Resultado)
Aluguéis Passivos a Vencer	Ativo (adiantamento de despesas)
Amortização Acumulada	Retificadora do Ativo
Bancos – Conta Movimento	Ativo Circulante
Bancos Conta Empréstimos	Passivo Exigível
Caixa	Ativo Circulante
Capital a Realizar	Retificadora do Patrimônio Líquido
Capital Social	Patrimônio Líquido (PL)
Clientes	Ativo
Comissões Ativas	Receita (Resultado)
Comissões Ativas a Receber	Ativo
Comissões Ativas a Vencer	Passivo (recebimento antecipado de receita)
Comissões Passivas	Despesa (Resultado)
Comissões Passivas a Vencer	Ativo (despesas antecipadas)
Compras	Ativo
Computadores e Periféricos	Ativo não Circulante
Conta Mercadorias	Ativo
Contribuições a Recolher	Passivo
Contribuições de Previdência	Resultado
Custo das Mercadorias Vendidas (CMV)	Resultado
Custo das Vendas	Resultado
Depreciação	Despesa (Resultado)
Depreciação Acumulada	Retificadora do Ativo
Depreciação Encargos	Despesa (Resultado)
Despesas a Pagar	Passivo
Despesas a Vencer	Ativo (despesas pagas antecipadamente)
Despesas com Créditos de Liquidação Duvidosa	Despesa (Resultado)
Despesas de Transporte	Despesa (Resultado)
Duplicatas a Pagar	Passivo
Duplicatas a Receber	Ativo
Duplicatas Descontadas	Passivo



Conta	Classificação
Empréstimos Bancários	Passivo
Encargos de Depreciação	Despesa (Resultado)
Fornecedores	Passivo
Fretes e Carretos	Despesa (Resultado)
ICMS a Recolher	Passivo
ICMS a Recuperar	Ativo
ICMS sobre Vendas	Redutora da receita (Resultado)
Imóveis	Ativo não Circulante
Imóveis em Construção	Ativo não Circulante
Impostos	Despesa (Resultado)
Impostos a Recolher	Passivo
Impostos a Recuperar	Ativo
Impostos e Taxas	Despesa (Resultado)
IPI a Recolher	Passivo
Juros a Pagar	Passivo
Juros a Receber	Ativo
Juros Ativos	Receita (Resultado)
Juros Ativos a Vencer	Passivo (Receita Recebida Antecipadamente)
Juros Passivos	Despesa (Resultado)
Juros Passivos a Vencer	Retificadora do Passivo
Marcas e Patentes	Ativo não Circulante
Mercadorias	Ativo circulante
Móveis e Utensílios	Ativo não Circulante
PDD	Retificadora do Ativo
PIS e COFINS	Redutora da receita (Resultado)
PIS e COFINS a Recolher	Passivo
Prejuízos Acumulados	Retificadora do Patrimônio Líquido
Prêmios de Seguros	Despesa (Resultado)
Pró-labore	Despesa (Resultado)
Provisão p/ Dev. Duvidosos	Retificadora do Ativo
Provisão p/Ajuste de Estoques	Retificadora do Ativo
Provisão p/FGTS	Passivo
Provisão p/Imposto de Renda	Passivo
Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa	retificadora do ativo
Provisão para Devedores Duvidosos	retificadora do ativo
Provisão para Férias	Passivo
Receita de Vendas	Resultado
Receitas a Receber	Ativo
Receitas de Serviços	Resultado
Receitas de Vendas	Resultado
Reserva Legal	Patrimônio Líquido (PL)
Reservas de Capital	Patrimônio Líquido (PL)
Reservas Estatutárias	Patrimônio Líquido (PL)
Retenção de Lucros	Patrimônio Líquido (PL)



Conta	Classificação
Salários	Despesa (Resultado)
Salários a Pagar	Passivo
Salários e Ordenados	Resultado
Títulos a Pagar	Passivo
Valores Mobiliários	Ativo
Veículos	Ativo não Circulante
Vendas	Resultado
Vendas de Mercadorias	Resultado

Esclarecimento Sobre Algumas Contas

Vejamos algumas contas que confundem:

- **Qualquercoisa ativa** = receita de Qualquercoisa (conta de Resultado).

Exemplo:

- Juros ativos = receita de juros.
- Comissões ativas = receita de comissões.

- **Qualquercoisa passiva** = despesa de Qualquercoisa (conta de Resultado).

Exemplo:

- Juros passivos = despesa de juros.
- Comissões passivas = despesa de comissões.

E se aparecer algo assim:

“Yachin ativos”. Eu não sei o que é “yachin”, mas classifico isso aí como “receita de yachin”, no resultado.

“Yachin passivos” = despesas de Yachin, no resultado.

Observação: Yachin é “aluguel”, em japonês.

- **Qualquercoisa ativa a receber** = receita de Qualquercoisa a receber (**Ativo**).

Exemplo:

- Aluguel ativo a receber = receita de aluguel a receber (Ativo).
- Comissões ativas a receber = receita de comissões a receber (Ativo).

- **Qualquercoisa passiva a pagar** = despesa de Qualquercoisa a pagar (Passivo).

Exemplo:



- Aluguéis passivos a pagar = despesa de aluguéis a pagar (Passivo).
- Comissões passivas a pagar = despesa de comissões a pagar (Passivo).

- **Qualquercoisa ativa a vencer** = receita de Qualquercoisa recebida antecipadamente (**Passivo**).

Nesse caso, a empresa já recebeu, mas ainda não pode ir para o resultado por competência. Também chamada de Receitas a transcorrer ou Receitas antecipadas ou Adiantamento de receitas.

Exemplo:

- Aluguel ativo a vencer = receita de juros recebida antecipadamente (Passivo).
- Comissões ativas a vencer = Receitas de comissões recebidas antecipadamente (Passivo).

- **Qualquercoisa passiva a vencer** = despesa de Qualquercoisa paga antecipadamente (**Ativo**).

Sinônimos: Despesas pagas antecipadamente, despesas antecipadas, despesas a transcorrer.

Exemplo:

- Aluguéis passivos a vencer = despesa de aluguéis pagos antecipadamente (Ativo).
- Comissões passivas a vencer = despesa de comissões antecipadas (Ativo).

- **Despesas pré-operacionais: Despesa (resultado)**. Antigamente, ficava no extinto Ativo Diferido.

- **Despesa diferida: Ativo**. É sinônimo de Despesas Antecipadas ou Despesas pagas antecipadamente.

- **Obrigações trabalhistas**: Fica sempre a dúvida se esse tipo de conta é Passivo (Obrigações trabalhistas a pagar) ou resultado (despesas de obrigações trabalhistas). A ESAF (que não deve realizar mais provas de concursos) já considerou essa conta como passivo. Para outras bancas, recomendamos a classificação como **despesa**.

- **Salários: Despesas (Resultado)**

- **Salários e encargos: Despesas (Resultado)**

- **Salários e ordenados: Despesas (Resultado)**

(Não confunda com Passivo)

E, finalmente, duas contas para **não incluir**:

- **Títulos endossados (conta de compensação)**

- **Endosso para descontos (conta de compensação)**

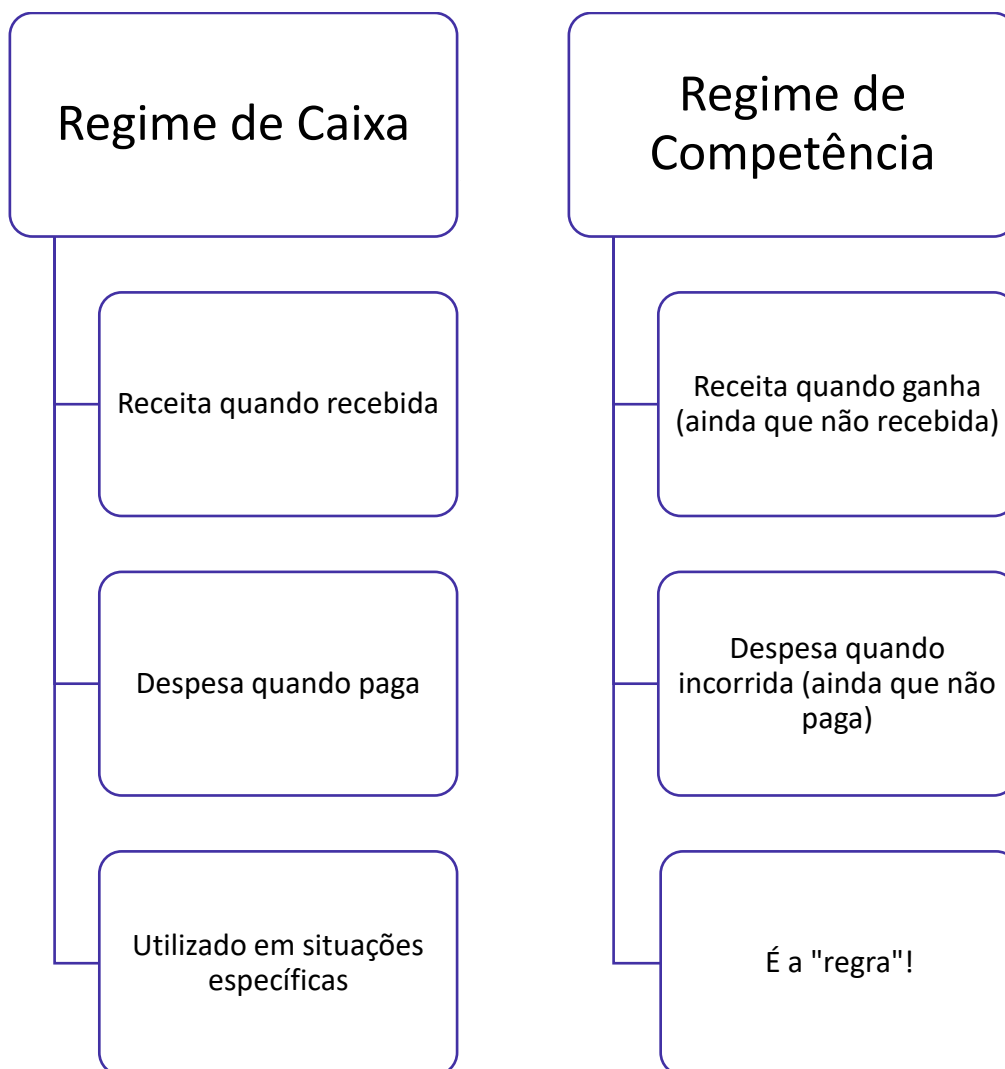
Essas contas não devem ser consideradas. São contas de compensação, e não afetam o saldo do balanço patrimonial.



APOSTA ESTRATÉGICA

A ideia desta seção é apresentar os pontos do conteúdo que mais possuem chances de serem cobrados em prova, considerando o histórico de questões da banca em provas de nível semelhante à nossa, bem como a experiência do professor.

Dentro do assunto “**Noções de Contabilidade**”, o tópico “**Regimes Contábeis**” é o ponto que acreditamos ser o que possui mais chances de ser cobrado pela banca, conforme análise realizada no tópico “O que é mais cobrado dentro do assunto?”.



QUESTÕES ESTRATÉGICAS

Nesta seção, apresentamos e comentamos uma amostra de questões objetivas selecionadas estrategicamente: são questões com nível de dificuldade semelhante ao que você deve esperar para a sua prova e que, em conjunto, abordam os principais pontos do assunto. A ideia, aqui, não é que você fixe o conteúdo por meio de uma bateria extensa de questões, mas que você faça uma boa revisão global do assunto a partir de, relativamente, poucas questões.

1. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) Um analista deseja determinar o saldo das origens de recursos de uma entidade, que são atribuídos ao capital próprio. O analista deve determinar o saldo

A do ativo.

B das receitas.

C do passivo.

D das despesas.

E do patrimônio líquido.

Comentários:

O capital aplicado em bens e direitos pode vir de **duas fontes básicas (ORIGENS): capital próprio** (quando vem dos sócios) **e capital de terceiros** (quando vem do passivo, das obrigações, como por exemplo, fornecedores, empréstimos).

TERMOS IMPORTANTES PARA SUA PROVA:

CAPITAL PRÓPRIO = Patrimônio Líquido

CAPITAL DE TERCEIROS = Passivo

CAPITAL APLICADO = Ativo

Gabarito: E

2. (FGV/ALEGO/Analista/2026) Em 31/12/2025, uma entidade apresentava os seguintes saldos: Direitos de curto prazo: R\$ 50.000; Obrigações de curto prazo: R\$ 70.000; Obrigações de longo prazo: R\$ 120.000; Direitos de longo prazo: R\$ 150.000; Bens duráveis: R\$ 210.000.

Em 31/12/2025, o patrimônio líquido da entidade era de

A R\$ 10.000.

B R\$ 20.000.

C R\$ 200.000.

D R\$ 220.000.

E R\$ 410.000.



Comentários:

O **Patrimônio Líquido é a riqueza própria da entidade** e suas **fontes** são, basicamente, o recurso dos sócios e os lucros acumulados pela entidade ao longo de suas operações. Também pode ser considerado, via de regra, como sinônimo de **Situação Líquida** (embora o patrimônio líquido seja uma das espécies do gênero situação líquida).

$$PL = \text{Ativo} - \text{Passivo}$$

Indo Além! Saibam, de antemão, que o ativo é dividido em circulante (que é curto prazo) e não circulante (que é longo prazo). As mesmas observações valem para o passivo, que é dividido em circulante (curto prazo) e não circulante (longo prazo). Substituindo Ativo e Passivo pelos subgrupos que o compõe:

$$PL = (AC + ANC) - (PC + PNC) = (R\$ 50.000 + R\$ 150.000 + R\$ 210.000) - (R\$ 70.000 + R\$ 120.000) = R\$ 410.000 - R\$ 190.000 = R\$ 220.000$$

Gabarito: D

3. (FGV/TCE-SC/Auditor/2026) Em 01/06/2024, uma entidade pagou, antecipadamente, 18 meses de aluguel. Por conta da antecipação, recebeu um desconto comercial de 10% sobre o valor mensal do aluguel.

A entidade elaborou a sua Demonstração do Resultado, em 31/12/2024 e em 31/12/2025, de acordo com o Regime de Caixa.

Ao comparar o resultado do período com o que seria obtido se tivesse seguido o Regime de Competência, constatou que os resultados de 31/12/2024 e de 31/12/2025, de acordo com o Regime de Caixa, estavam, respectivamente,

A igual e igual.

B subavaliado e subavaliado.

C superavaliado e subavaliado.

D subavaliado e superavaliado.

E superavaliado e superavaliado.

Comentários:

Pelo Regime de Competência, as receitas são reconhecidas quando ganhas, ainda que NÃO recebidas. As despesas são reconhecidas quando incorridas ainda não tenham disso pagas. Em síntese:

Regime de competência → O que importa é o fato gerador!

Regime de caixa → O que importa é a entrada/saída de dinheiro!

Revisão feita! Momentos dois quadros:



Regime de	Competência	Caixa
	Momento da contratação, o valor pago vai para despesa antecipada no ativo (não é despesa ainda) No final do mês, apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	100 % do valor pago vai para despesa
Janeiro		
Fevereiro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Março	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Abril	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Maio	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Junho	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Julho	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Agosto	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Setembro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Outubro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Novembro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Dezembro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Resultado 2024	Despesa de aluguel = 66,67% do valor pago	Despesa de aluguel = 100% do valor pago

Veja que a despesa com aluguel pelo regime de caixa é maior, logo teremos um resultado menor (subavaliado em relação ao regime de competência). Aqui podemos eliminar as alternativas A, C e E.

Regime de	Competência	Caixa
Janeiro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Fevereiro	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Março	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Abril	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Maio	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Junho	Apropriaremos 1/18 (5,56%) do valor pago como despesa.	0
Resultado 2025	Despesa de aluguel = 33,33% do valor pago	Despesa de aluguel = 0



Observa-se uma despesa com aluguel menor pelo regime de caixa, logo teremos um resultado maior (superavaliado em relação ao regime de competência). Nosso gabarito é letra D.

Gabarito: D

4. (FGV/AMAZUL/Contador/2026) Assinale a opção que indica uma conta de natureza credora, que é incluída no ativo, no Balanço Patrimonial de uma entidade

A ações em tesouraria.

B despesa de depreciação.

C reserva para contingências.

D provisão para contingências.

E ajuste a valor presente de um recebível.

Comentários:

Quanto à natureza, as contas podem ser classificadas em **CONTAS DEVEDORAS OU CREDORAS**.

Devedoras:

Aumentam pelo débito e diminuem pelo crédito

Ativo, Retificadoras do Passivo, Retificadoras do PL, Despesas

Credoras:

Aumentam pelo crédito e diminuem pelo débito.

Passivo, Patrimônio Líquido, Retificadoras do Ativo e Receitas

Classificando, temos:

Ações em tesouraria → Conta Patrimonial → Retificadora do PL → Natureza Devedora

Despesa de depreciação → Conta de Resultado → Despesa → Natureza Devedora

Reserva para contingências → Conta Patrimonial → Retificadora do PL → Natureza Credora

Provisão para contingências → Conta Patrimonial → Passivo → Natureza Credora

Ajuste a valor presente de um recebível → Conta Patrimonial → Retificadora do Ativo → Natureza Credora

Gabarito: E

5. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) Em dezembro de 2025, uma empresa de perícia contábil prestou serviços a terceiros, tendo recebido, à vista, R\$200.000.

Em relação à equação fundamental do patrimônio, houve variação nos seguintes grupos

A ativo, apenas.



- B patrimônio líquido, apenas.
- C ativo e passivo.
- D ativo e patrimônio líquido.
- E passivo e patrimônio líquido.

Comentários:

Lançamento:

D - Disponibilidades (↑Ativo)

C - Receita (↑Resultado)

Efeitos: Aumentou Ativo e PL*.

*Recordamos que as contas de **resultado** são as **receitas** e despesas. São contas chamadas de temporárias, pois **seus saldos começam e terminam o exercício zeradas**. Basicamente, tal saldo é transferido para o PL, especificadamente Lucros ou Prejuízos Acumulados, logo, tal lançamento aumentou a receita e, após a apuração do resultado, aumentou o PL.

Gabarito: D

6. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) Em dezembro de 2025, uma loja reconheceu receita de vendas de R\$900.000. Do valor, 30% foi recebido à vista. O restante dos clientes comprou com cartão de crédito. O recebimento será feito em três parcelas de igual valor, em janeiro, fevereiro e março de 2026.

De acordo com o Regime de Competência, a loja reconheceu a seguinte receita relacionada às vendas

A zero em março.

B R\$210.000 em fevereiro.

C R\$270.000 em dezembro.

D R\$630.000 em janeiro.

E R\$900.000 em abril.

Comentários:

Pessoal, na Contabilidade temos basicamente duas modalidades ou critérios de reconhecimento de despesas ou receitas. Um deles, é mais simplificado, e se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por isso, é chamado de Regime de Caixa**. Mas temos outro regime de apuração, mais aprofundado, e que se preocupa com o **MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR** das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa. Esse é o **Regime de Competência**.

Revisão feita! Momentos um quadro:



Regime de	Competência	Caixa
Dezembro	900.000 (Fato gerador)	270.000
Janeiro	0	210.000
Fevereiro	0	210.000
Março	0	210.000
Abril	0	0

Gabarito: A

7. (FGV/AMAZUL/Auditor/2026) O regime de caixa é um método simplificado de apuração contábil adotado por algumas entidades, que registra receitas e despesas conforme a movimentação financeira efetiva. Esse instrumento é especialmente utilizado por microempresas e organizações sem fins lucrativos, dada sua simplicidade operacional.

Considerando as características do regime de caixa, assinale a opção que o descreve corretamente.

- A Reconhece receitas no momento da emissão do documento fiscal e despesas quando são incorridas.
- B Registra receitas e despesas no período a que pertencem, ainda que não haja movimentação financeira.
- C Reconhece as receitas somente quando recebidas e as despesas apenas quando pagas.
- D Registra receitas com base no valor de venda contratado e despesas conforme o consumo dos insumos.
- E Calcula o lucro com base em compromissos futuros assumidos pela entidade.

Comentários:

Pessoal, na Contabilidade temos basicamente duas modalidades ou critérios de reconhecimento de despesas ou receitas. Um deles, é mais simplificado, e se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por isso, é chamado de Regime de Caixa**. Mas temos outro regime de apuração, mais aprofundado, e que se preocupa com o **MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR** das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa. Esse é o **Regime de Competência**.

Revisão feita! Julguemos as alternativas:

A Reconhece receitas no momento da emissão do documento fiscal e despesas quando são incorridas.

Para o regime de caixa, precisamos apenas da entrada ou saída de recursos. Alternativa errada.

B Registra receitas e despesas no período a que pertencem, ainda que não haja movimentação financeira.

Para o regime de caixa, é necessário que haja movimentação financeira. Alternativa errada.

C Reconhece as receitas somente quando recebidas e as despesas apenas quando pagas.

Esse é o nosso gabarito.



D Registra receitas com base no valor de venda contratado e despesas conforme o consumo dos insumos.

Lembre-se disto: Regime de caixa = reconhecimento no momento que entrou ou saiu dinheiro. Alternativa errada.

E Calcula o lucro com base em compromissos futuros assumidos pela entidade.

A apuração do lucro pelo regime de caixa exige movimentação financeira. Logo, não tem por base compromissos futuros.

Gabarito: C

8. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) As Cias A, B e C apresentam diferentes políticas de pagamento de salários mensais a seus empregados. Deste modo, o salário de dezembro de 2025 foi pago do seguinte modo:

Cia A: no dia 31/12/2025.

Cia B: no dia 10/01/2026.

Cia C: no dia 01/01/2026.

Em relação ao reconhecimento mensal da despesa de salário, pelo Regime de Competência, e de seu pagamento, pelo Regime de Caixa, é correto afirmar que

A na Cia A, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontece antes.

B Na Cia B, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontece depois.

C Na Cia C, o reconhecimento pelo Regime de Competência e de Caixa acontecem de modo simultâneo.

D Nas Cias A, B e C, o reconhecimento pelo Regime de Competência e de Caixa acontecem em momentos distintos.

E Nas Cias B e C, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontecem antes.

Comentários:

Pessoal, na Contabilidade temos basicamente duas modalidades ou critérios de reconhecimento de despesas ou receitas. Um deles, é mais simplificado, e se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por isso, é chamado de Regime de Caixa**. Mas temos outro regime de apuração, mais aprofundado, e que se preocupa com o **MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR** das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa. Esse é o **Regime de Competência**.

Revisão feita! Momentos um quadro:

Regime de	Competência	Caixa
Dezembro	Cia A, B e C (Fato gerador)	Cia A
Janeiro	-	Cia B e C



Julguemos as alternativas:

A na Cia A, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontece antes.

Todas as Cias reconhecem em 31/12/25 a despesa de salários com base no regime de competência. Alternativa errada.

B Na Cia B, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontece depois.

Errado. Pelo regime de competência, todas as despesas com salários foram reconhecidas em 31/12/25.

C Na Cia C, o reconhecimento pelo Regime de Competência e de Caixa acontecem de modo simultâneo.

Apenas a Cia **A** reconheceu a despesa com salários em dezembro tanto para o regime de caixa quanto para o regime de competência. Alternativa errada.

D Nas Cias A, B e C, o reconhecimento pelo Regime de Competência e de Caixa acontecem em momentos distintos.

Apenas as cias B e C possuem momentos de reconhecimentos diferentes para cada regime. Alternativa errada.

E Nas Cias B e C, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontecem antes.

Esse é o nosso gabarito.

Gabarito: E

9. (FGV/TCE RR/Auditor/2025) De acordo com a equação fundamental do patrimônio, um aumento em uma conta do ativo pode ter como contrapartida uma diminuição

A no ativo, apenas.

B no patrimônio líquido, apenas.

C no ativo e no passivo.

D no ativo e no patrimônio líquido.

E no passivo e no patrimônio líquido.

Comentários:

Equação fundamental da contabilidade → Ativo = Passivo + PL

Podemos tirar as seguintes conclusões:

Ativo é diretamente proporcional ao Passivo e ao PL.

Passivo e PL são inversamente proporcionais.



Diante do exposto, o aumento em uma conta do ativo pode ter como contrapartida **uma diminuição no ativo** ou um aumento no passivo ou no PL.

Gabarito: A

10. (FGV/DPE RO/Técnico Administrativo/2025) O Balanço Patrimonial é uma ferramenta fundamental para a análise da saúde financeira de uma empresa, apresentando seus bens, direitos e obrigações de forma estruturada.

A fórmula básica do Balanço Patrimonial é:

A Ativo = Passivo + Patrimônio Líquido.

B Ativo = Passivo – Patrimônio Líquido.

C Ativo = Patrimônio Líquido – Passivo.

D Patrimônio Líquido = Passivo X Ativo.

E Patrimônio Líquido = Ativo / Passivo.

Comentários:

Equação fundamental da contabilidade → Ativo = Passivo + PL

Fique esperto! Podemos escrevê-la nas seguintes formas:

Isolando o Ativo

$$\text{Ativo} = \text{Passivo} + \text{PL}$$

Isolando o PL

$$\text{Ativo} - \text{Passivo} = \text{PL}$$

Isolando o Passivo

$$\text{Ativo} - \text{PL} = \text{Passivo}$$

Isolando os três:

$$\text{Ativo} - \text{Passivo} - \text{Patrimônio Líquido} = 0.$$

Gabarito: A



QUESTIONÁRIO DE REVISÃO E APERFEIÇOAMENTO

A ideia do questionário é elevar o nível da compreensão e da retenção do assunto estudado a partir de perguntas que exigem respostas subjetivas, estimulando a conexão entre diversos pontos do conteúdo, bem como a memorização da matéria, e, consequentemente, facilitando a resolução de questões objetivas (e discursivas também).

Perguntas

1. O que é Contabilidade?
2. Qual a finalidade da Contabilidade?
3. Qual é o objeto de estudo da contabilidade?
4. Qual é o campo de aplicação da Contabilidade?
5. Cite 3 usuários internos da Contabilidade:
6. Cite 3 usuários externos da Contabilidade:
7. Quais as funções básicas da Contabilidade?
8. Defina, resumidamente, o que vem a ser o Princípio da Entidade.
9. Qual é a principal demonstração contábil e o que ela evidencia?
10. Quais são as fontes de Patrimônio Líquido
11. Qual é a Equação Fundamental da Contabilidade?
12. Quais são as técnicas contábeis?
13. Quais os tipos de situação líquida existentes?
14. O que é Método das Partidas Dobradas?
15. O que são as contas patrimoniais?
16. O que são contas de resultado?
17. O que são contas de estáveis e instáveis?
18. O que são Contas Unilaterais e Bilaterais?
19. O que são atos contábeis?
20. O que são fatos contábeis?
21. O que é Plano de Contas e como está subdividido?
22. O que são contas retificadoras? Contas retificadoras são aquelas que têm saldo contrário ao grupo no qual estão inseridas.
23. Quais são as fórmulas de lançamento?
24. Como se classificam os fatos contábeis?
25. O que é e qual a função do Livro Diário?
26. O que é e qual a função do Livro Razão?).
27. Como pode ser feita a retificação dos lançamentos contábeis?
28. O que é e qual é a função do Balancete de Verificação?
29. Quais tipos de balancete existem? 2
30. De qual livro são retiradas as informações para a elaboração do Balancete de Verificação?
31. Diferencie o Regime de Caixa do Regime de Competência.



Perguntas com respostas

1. O que é Contabilidade?

Contabilidade é a ciência que estuda a prática as **funções de orientação, de controle e de registro dos atos e fatos** de uma administração econômica (1º Congresso Brasileiro de Contabilidade/1924).

2. Qual a finalidade da Contabilidade?

Fornecer informações úteis para seus usuários com o objetivo de auxiliar à tomada de decisões;

3. Qual é o objeto de estudo da contabilidade?

O **objeto** de estudo da contabilidade é o **patrimônio**. Por patrimônio, entenda o conjunto de **bens, direitos e obrigações da entidade**.

4. Qual é o campo de aplicação da Contabilidade?

Campo de aplicação da contabilidade: $\text{aziendas} = \text{patrimônio} + \text{gestão}$.

5. Cite 3 usuários internos da Contabilidade:

Alta e Média Gerência da empresa; Conselho de Administração; Acionistas Controladores.

6. Cite 3 usuários externos da Contabilidade:

Empregados, Investidores, Sócios minoritários.

7. Quais as funções básicas da Contabilidade?

Função Administrativa: Controle do Patrimônio.

Função Econômica: Apuração do Lucro ou Prejuízo.

8. Defina, resumidamente, o que vem a ser o Princípio da Entidade:

O Princípio da entidade reforça a Autonomia Patrimonial e, como consequência dessa apuração, a entidade constituída é diferente dos sócios. (Autonomia Patrimonial).

9. Qual é a principal demonstração contábil e o que ela evidencia?

A principal demonstração contábil é o **balanço patrimonial** que é apresenta a **posição patrimonial e financeira** da entidade (estática patrimonial).

10. Quais são as fontes de Patrimônio Líquido?

O recurso dos sócios e os lucros acumulados pela entidade ao longo de suas operações



11. Qual é a Equação Fundamental da Contabilidade?

Ativo = Passivo + PL

12. Quais são as técnicas contábeis?

Escrituração, elaboração das demonstrações contábeis, auditoria e análise das demonstrações contábeis.

13. Quais os tipos de situação líquida existentes?

Tipos de situações líquidas existentes:

- Ativo maior do que passivo → Situação Líquida Favorável, Ativa, Positiva ou Superavitária
- Ativo menor do que passivo (passivo a descoberto) → Situação líquida Desfavorável, Negativa ou Deficitária:
- Ativo igual ao passivo → Situação Líquida Nula ou Inexistente
- Ativo igual à situação líquida → Este é o caso típico da constituição da sociedade

Consequências:

- Ativo pode ser maior ou igual a zero.
- Passivo pode ser maior ou igual a zero.
- PL pode ser maior, menor ou igual a zero.

14. O que é Método das Partidas Dobradas?

É uma metodologia de escrituração, baseada na ideia de o total de origens é igual às aplicações de recursos. De acordo com essa metodologia, o total **dos débitos sempre terá que ser igual ao total dos créditos**.

15. O que são as contas patrimoniais?

As **contas patrimoniais** são as que representam os **bens, direitos, obrigações e o patrimônio líquido** da empresa, ou seja, **Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido**.

16. O que são contas de resultado?

São contas que registram o desempenho da entidade em determinado período: são as **receitas e despesas**.

17. O que são contas de estáveis e instáveis?

As contas são chamadas de estáveis são aquelas que possuem uma única natureza, pois são devedoras ou são credoras. As contas existem na doutrina contas de DUPLA NATUREZA, ora sendo devedora, ora sendo credora!

18. O que são Contas Unilaterais e Bilaterais?



As contas bilaterais são aquelas que o seu FUNCIONAMENTO NORMAL é de aumentos e diminuições de saldos, como por exemplo, a conta bancos. As contas chamadas unilaterais são aquelas que somente recebem lançamentos a débito ou crédito, de acordo com a sua natureza.

19. O que são atos contábeis?

Os atos contábeis ou administrativos são acontecimentos que ocorrem na entidade e não provocam alterações do patrimônio, ou apenas irão alterar o Patrimônio no futuro.

20. O que são fatos contábeis?

Os fatos contábeis ou fatos administrativos, por sua vez, são os acontecimentos que provocam variações no patrimônio da entidade.

21. O que é Plano de Contas e como está subdividido?

O conjunto de todas as contas existentes dentro de uma entidade, para uniformizar os registros contábeis, é denominado **plano de contas**. De acordo com o professor Osni Moura Ribeiro, “é essencial que um plano de contas contenha pelo menos as seguintes partes: **elenco de contas, manual de contas e modelos de demonstrações contábeis padronizadas**.”

22. O que são contas retificadoras?

Contas **retificadoras** são aquelas que têm saldo **contrário ao grupo no qual estão inseridas**.

23. Quais são as fórmulas de lançamento?

Lançamento	Débito	Crédito
1a fórmula	1	1
2a fórmula	1	2
3a fórmula	2	1
4a fórmula	2	2

Onde se escreve 2, leia-se 2 **ou mais**.

24. Como se classificam os fatos contábeis?

Fatos Permutativos: São aqueles que não alteram o valor do patrimônio líquido, constituindo apenas permutações entre elementos patrimoniais.

Fatos Modificativos (aumentativos ou diminutivos) são aqueles que geram alteração no Patrimônio Líquido.

Fatos Mistos ou Compostos: são permutativos e modificativos, ao mesmo tempo.

25. O que é e qual a função do Livro Diário?

O livro diário é um livro que contém o registro de todo e cada lançamento em ordem cronológica.



26. O que é e qual a função do Livro Razão?

O livro razão é **facultativo, principal (isto é, registram todos os fatos) e sistemático** (leva em conta principalmente a organização das informações).

27. Como pode ser feita a retificação dos lançamentos contábeis?

Retificação do lançamento	
Estorno	Lançamento inverso, anulando totalmente
Transferência	Transposição para a conta adequada
Complementação	Complementa (aumentando ou reduzindo)
Ressalva	Correção antes do término do lançamento

28. O que é e qual é a função do Balancete de Verificação?

É um demonstrativo de caráter auxiliar em que são relacionadas **todas as contas**, sejam ela patrimoniais ou de resultado. O objetivo desse demonstrativo **é verificarmos se foi aplicado corretamente o Método das Partidas Dobradas**.

29. Quais tipos de balancete existem?

O balancete de verificação pode ser 2,4,6 e 8 colunas.

30. De qual livro são retiradas as informações para a elaboração do Balancete de Verificação?

Do Livro Razão.

31. Diferencie o Regime de Caixa do Regime de Competência.

O **Regime de Caixa** se preocupa com as **entradas e saídas de caixa ou equivalentes de caixa, por sua vez, o Regime de Competência** se preocupa com o MOMENTO DA OCORRÊNCIA DO FATO GERADOR das receitas e despesas, o que não é, necessariamente a entrada ou saída de caixa.



LISTA DE QUESTÕES ESTRATÉGICAS

1. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) Um analista deseja determinar o saldo das origens de recursos de uma entidade, que são atribuídos ao capital próprio. O analista deve determinar o saldo

A do ativo.

B das receitas.

C do passivo.

D das despesas.

E do patrimônio líquido.

2. (FGV/ALEGO/Analista/2026) Em 31/12/2025, uma entidade apresentava os seguintes saldos: Direitos de curto prazo: R\$ 50.000; Obrigações de curto prazo: R\$ 70.000; Obrigações de longo prazo: R\$ 120.000; Direitos de longo prazo: R\$ 150.000; Bens duráveis: R\$ 210.000.

Em 31/12/2025, o patrimônio líquido da entidade era de

A R\$ 10.000.

B R\$ 20.000.

C R\$ 200.000.

D R\$ 220.000.

E R\$ 410.000.

3. (FGV/TCE-SC/Auditor/2026) Em 01/06/2024, uma entidade pagou, antecipadamente, 18 meses de aluguel. Por conta da antecipação, recebeu um desconto comercial de 10% sobre o valor mensal do aluguel.

A entidade elaborou a sua Demonstração do Resultado, em 31/12/2024 e em 31/12/2025, de acordo com o Regime de Caixa.

Ao comparar o resultado do período com o que seria obtido se tivesse seguido o Regime de Competência, constatou que os resultados de 31/12/2024 e de 31/12/2025, de acordo com o Regime de Caixa, estavam, respectivamente,

A igual e igual.

B subavaliado e subavaliado.

C superavaliado e subavaliado.

D subavaliado e superavaliado.

E superavaliado e superavaliado.

4. (FGV/AMAZUL/Contador/2026) Assinale a opção que indica uma conta de natureza credora, que é incluída no ativo, no Balanço Patrimonial de uma entidade



- A ações em tesouraria.
- B despesa de depreciação.
- C reserva para contingências.
- D provisão para contingências.
- E ajuste a valor presente de um recebível.

5. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) Em dezembro de 2025, uma empresa de perícia contábil prestou serviços a terceiros, tendo recebido, à vista, R\$200.000.

Em relação à equação fundamental do patrimônio, houve variação nos seguintes grupos

- A ativo, apenas.
- B patrimônio líquido, apenas.
- C ativo e passivo.
- D ativo e patrimônio líquido.
- E passivo e patrimônio líquido.

6. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) Em dezembro de 2025, uma loja reconheceu receita de vendas de R\$900.000. Do valor, 30% foi recebido à vista. O restante dos clientes comprou com cartão de crédito. O recebimento será feito em três parcelas de igual valor, em janeiro, fevereiro e março de 2026.

De acordo com o Regime de Competência, a loja reconheceu a seguinte receita relacionada às vendas

- A zero em março.
- B R\$210.000 em fevereiro.
- C R\$270.000 em dezembro.
- D R\$630.000 em janeiro.
- E R\$900.000 em abril.

7. (FGV/AMAZUL/Auditor/2026) O regime de caixa é um método simplificado de apuração contábil adotado por algumas entidades, que registra receitas e despesas conforme a movimentação financeira efetiva. Esse instrumento é especialmente utilizado por microempresas e organizações sem fins lucrativos, dada sua simplicidade operacional.

Considerando as características do regime de caixa, assinale a opção que o descreve corretamente.

- A Reconhece receitas no momento da emissão do documento fiscal e despesas quando são incorridas.
- B Registra receitas e despesas no período a que pertencem, ainda que não haja movimentação financeira.
- C Reconhece as receitas somente quando recebidas e as despesas apenas quando pagas.
- D Registra receitas com base no valor de venda contratado e despesas conforme o consumo dos insumos.
- E Calcula o lucro com base em compromissos futuros assumidos pela entidade.



8. (FGV/AMAZUL/Técnico em Contabilidade/2026) As Cias A, B e C apresentam diferentes políticas de pagamento de salários mensais a seus empregados. Deste modo, o salário de dezembro de 2025 foi pago do seguinte modo:

Cia A: no dia 31/12/2025.

Cia B: no dia 10/01/2026.

Cia C: no dia 01/01/2026.

Em relação ao reconhecimento mensal da despesa de salário, pelo Regime de Competência, e de seu pagamento, pelo Regime de Caixa, é correto afirmar que

A Na Cia A, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontece antes.

B Na Cia B, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontece depois.

C Na Cia C, o reconhecimento pelo Regime de Competência e de Caixa acontecem de modo simultâneo.

D Nas Cias A, B e C, o reconhecimento pelo Regime de Competência e de Caixa acontecem em momentos distintos.

E Nas Cias B e C, o reconhecimento pelo Regime de Competência acontecem antes.

9. (FGV/TCE RR/Auditor/2025) De acordo com a equação fundamental do patrimônio, um aumento em uma conta do ativo pode ter como contrapartida uma diminuição

A no ativo, apenas.

B no patrimônio líquido, apenas.

C no ativo e no passivo.

D no ativo e no patrimônio líquido.

E no passivo e no patrimônio líquido.

10. (FGV/DPE RO/Técnico Administrativo/2025) O Balanço Patrimonial é uma ferramenta fundamental para a análise da saúde financeira de uma empresa, apresentando seus bens, direitos e obrigações de forma estruturada.

A fórmula básica do Balanço Patrimonial é:

A Ativo = Passivo + Patrimônio Líquido.

B Ativo = Passivo – Patrimônio Líquido.

C Ativo = Patrimônio Líquido – Passivo.

D Patrimônio Líquido = Passivo X Ativo.

E Patrimônio Líquido = Ativo / Passivo.



GABARITO

Questão	Gabarito
1	E
2	D
3	D
4	E
5	D
6	A
7	C
8	E
9	A
10	A



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.